



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»
(ОГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»)**

П Р И К А З

Белгород

« 09 » февраля 2011 г.

№ 536

**Об утверждении антикоррупционной политики
областного государственного казенного учреждения
Белгородской области «Центр закупок»**

В целях минимизации риска вовлечения областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр закупок» (далее – учреждение), руководства учреждения и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, формирования у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр закупок» (приложение №1).

2. Назначить работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

- начальника отдела организационной деятельности и функционального обеспечения Касулина Данила Вадимовича;

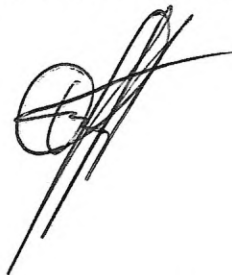
- в периоды отсутствия начальника отдела организационной деятельности и функционального обеспечения Касулина Данила Вадимовича (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) – заместителя начальника отдела организационной деятельности и функционального обеспечения – Теряеву Ольгу Рафаиловну.

3. Начальнику отдела организационной деятельности и функционального обеспечения Касулину Данилу Вадимовичу обеспечить ознакомление

работников учреждения с антикоррупционной политикой областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр закупок» под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Свищев

Приказ подготовил:

Заместитель начальника отдела
организационной деятельности и
функционального обеспечения



О.Р. Теряева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом областного государственного
казенного учреждения Белгородской области

«Центр закупок»

от « 09 » сентября 20 22 г. № 536

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
областного государственного
казенного учреждения Белгородской области
«Центр закупок»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным нормативным актом областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр закупок» (далее - ОГКУ «Центр закупок», учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционная политика ОГКУ «Центр закупок» представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Настоящая политика определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. На дату утверждения антикоррупционной политики ОГКУ «Центр закупок» представительный орган работников и первичная профсоюзная организация в ОГКУ «Центр закупок» отсутствуют.

1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Антикоррупционная политика** - это разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества в рамках принятых данным государством основ конституционного строя с целью

устранения (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни.

1.5.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.5.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.5.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и

законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.5.7. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5.8. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.5.9. Предупреждение коррупции - деятельность ОГКУ «Центр закупок» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.5.10. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых.

1.5.10. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ОГКУ «Центр закупок», руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ОГКУ «Центр закупок» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;

- установление обязанности работников ОГКУ «Центр закупок» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения,

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений,

- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения,

- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

3. Принципы антикоррупционных стандартов

3.1. Политика отражает приверженность ОГКУ «Центр закупок» и ее

руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- постоянный контроль и мониторинг;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Область применения и обязанности

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ОГКУ «Центр закупок», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых ОГКУ «Центр закупок» с контрагентами.

4.2. Работники ОГКУ «Центр закупок», в связи с предупреждением и противодействием коррупции, неукоснительно должны соблюдать следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить руководителю учреждения, работнику ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Все работники ОГКУ «Центр закупок» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.6. Директор ОГКУ «Центр закупок» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.7. Задачи, функции работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.8. В круг обязанностей работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении входит:

- обеспечение взаимодействия ОГКУ «Центр закупок» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения;

- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;

- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении;
- осуществление в учреждении антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в учреждении коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя учреждения;
- информирование руководителя учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения;
- сообщение руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов;
- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. ОГКУ «Центр закупок» и все работники учреждения должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. В соответствии с настоящей Политикой всем работникам ОГКУ «Центр закупок» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

6.1. Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2. ОГКУ «Центр закупок» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.3. ОГКУ «Центр закупок» проводит мероприятия по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

6.4. ОГКУ «Центр закупок» принимает меры, направленные на

предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами, прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

6.5. ОГКУ «Центр закупок» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.6. ОГКУ «Центр закупок» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.7. ОГКУ «Центр закупок» осуществляет внутренний контроль и аудит хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, ОГКУ «Центр закупок» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. ОГКУ «Центр закупок» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и мерах ответственности за нарушения.

7.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты (**cz31@belregion.ru**) на имя руководителя учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. ОГКУ «Центр закупок» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

- учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.

9.4. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

9.5. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

10.1. Руководитель учреждения и работники ОГКУ «Центр закупок», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут

быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой или уголовной ответственности по инициативе ОГКУ «Центр закупок», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

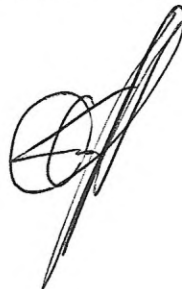
11. Внесение изменений

11.1. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом руководителя учреждения.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ОГКУ «Центр закупок», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

Директор



Г.Н. Свищев